



Stagiaire Assistant·e événementiel

Léman hope

Département : Pôle croisières

Location : Lausanne, Suisse

Durée : 6 mois

Taux d'activité : 100 %

Date d'entrée : mi-mars (à convenir)

Léman hope est une fondation qui propose à des jeunes en rémission du cancer de reprendre confiance en eux et de se reconstruire grâce à la voile, l'aventure et le partage en leur offrant une croisière de 5 jours sur le lac Léman. La fondation organise également des événements sportifs de levée de fonds.

DESCRIPTION DU POSTE :

Rattaché·e au pôle croisières vous accompagnez le développement ainsi que la mise en oeuvre des croisières Léman hope (juillet) et vous soutenez le pôle fundraising avec une participation aux événements au cours de l'année.

VOS MISSIONS PRINCIPALES:

- Assister l'équipe dans la gestion et la coordination des projets, dans le suivi opérationnel, le processus de récolte de fonds et la recherche des sponsors.
- Préparer et coordonner la logistique (programmes, activités, branding, matériel, nourriture etc..).
- Gérer les inscriptions.
- Faire le suivi administratif des parties prenantes (familles, staff, partenaires, etc.)
- Aider à la planification des besoins et au recrutement des bénévoles.
- Aider à la création de différents documents (Roadbook pour les participants, supports théoriques).
- Gérer les formulaires de retour d'expérience des jeunes, des parents et du staff.



PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation universitaire, école de commerce, ou équivalent.
- Expérience dans un poste similaire, (fondation caritative ou dans l'événementiel sportif).
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est essentiel, et l'allemand un atout.
- Disponibilité lors des événements de partenariat.
- Excellentes compétences organisationnelles.
- Bonne réactivité sur le terrain, rigoureux (se), autonome et volontaire.
- Prise d'initiatives et aptitude à travailler en équipe.
- Curiosité, capacité d'apprentissage et d'adaptation.
- Empathie, écoute, flexibilité et enthousiasme.
- Bonne compétence et intérêt pour les outils informatiques (Word, PPT, Canva, Google Drive).
- Permis de conduire obligatoire.
- Connaissance en voile est un atout.

POUR POSTULER :

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail, diplômes, etc.) par email : jeremy.defriend@lemanhope.ch